

# Contrat d'alternance – Aide comptable

**Type de contrat :** Contrat d'alternance

**Dates de contrat :** Septembre 2022

**Localisation :** La Tour du Pin (38)

**Durée de travail :** 35 h

**Durée du contrat :** 2 ans

**Format :** Pas de télétravail

**Notre client recherche pour son siège, situé à La Tour du Pin un.e alternant.e en comptabilité à partir du mois de septembre 2022 :**

## Le client :

Notre client est une entreprise leader mondial des matériaux composites souples. Il propose son expertise et ses produits pour aider à concevoir des projets toujours plus innovants. Légères, durables et recyclables, nos solutions satisfont les demandes fonctionnelles et esthétiques des secteurs du bâtiment, de l'industrie, du mobilier et du nautisme. Les solutions haut de gamme conjuguent durabilité, sécurité, design, confort et éco-responsabilité, avec un fort potentiel de développement et d'innovation pour des applications variées.

Présent dans 80 pays mais engagé localement, le groupe réalise 75 % de son CA à l'export et poursuit son développement à l'international.

L'évolution de la demande et la réponse aux enjeux environnementaux constituent une opportunité unique pour faire émerger des solutions alternatives de construction et d'aménagement, performantes, saines et vertueuses.

« Agir maintenant pour mieux construire demain » telle est l'ambition de notre client.

## Profil recherché :

Tu es étudiant.e en **Comptabilité / Gestion** et tu cherches un contrat sur 2 ans ?

Tu es rigoureux(se) et organisé(e), tu sais faire preuve d'adaptation et d'esprit analytique ?

Tu connais bien les outils informatiques (Excel, word, outlook) ; et la connaissance du logiciel SAP est un plus.

Tu souhaites intégrer une entreprise à dimension internationale, qui te permettra de développer tes compétences techniques et humaines, et te fera grandir sur le plan professionnel ? Alors rejoins-nous !

## Le poste / Missions :

Au sein du service comptabilité tu auras pour missions principales :

- Assurer l'enregistrement et le contrôle des opérations comptables dans SAP, conformément aux règles comptables et fiscales françaises en vigueur.
- Préparer les campagnes de paiements fournisseurs.
- Gérer les litiges fournisseurs et leur résolution en lien avec les services concernés.
- Participer aux clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles au travers de l'analyse et la justification des comptes, vérifier la pertinence de l'information comptable et être garant du respect des délais de clôture.
- Réconcilier les positions inter société mensuellement avec les filiales du groupe. (France et internationale).
- Participer à l'élaboration des déclaration fiscales, DEB, TVA.
- Prendre part au processus de reporting mensuel

## Les Avantages :

Constamment orienté vers une dynamique de performance, nous portons une attention particulière au **développement des compétences de nos collaborateurs** afin qu'ils puissent prendre part activement **aux évolutions de nos métiers**.

Toi aussi tu as conscience qu'intégrer une grande entreprise internationale est une **très belle opportunité** pour la suite de tes études et de ton parcours professionnel, alors ne perd pas de temps, envoie-nous vite ton CV. On fera le nécessaire pour te rencontrer.

## Les Plus :

- ✓ Des tâches dévolues variées ;
- ✓ Une évolution possible en fonction des compétences ;
- ✓ Une activité à responsabilité ;
- ✓ Une entreprise de renommée internationale offrant des opportunités.

## Postulez :

Pour postuler, merci d'envoyer au plus vite votre CV à l'adresse suivante :

[jserralta@formasup-arl.fr](mailto:jserralta@formasup-arl.fr)

Conscient des difficultés que représente la recherche, nous vous garantissons un **retour sous 10 jours** afin de vous permettre d'avancer dans vos recherches !